



**LASKUTUSOHJE**  
**31.3.2025**

<b>Toimipaikka</b>	<b>Viite</b>
Karhulan Klubi	Karhulan klubi 100
Mielipaikka	Mielipaikka 101
Haminan Klubi	Haminan Klubi 104
Perhe- ja läheistyö	Perhe- ja läheistyö 407
Kulta kulttuuripaja	Kulta 420
Kohti työelämän eri polkuja -hanke	Kohti työelämän eri polkuja 5061
Kohtaamiskahvila Vuoksi	Vuoksi 5062
K-60 kulttuuripaja	K-60 430
Hallinto	ry hallinto 300

Kaikissa laskuissa pitää mainita yrityksen / yhdistyksen nimi, viitehenkilön / tilaajan nimi ja merkitä laskentapaikkanumero ja muut sovitut kohdistustiedot.

**Mikäli ette voi toimittaa verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan paperiset ostolaskut osoitteella:**

Kakspy ry  
14942672  
PL 100

80020 Kollektor Scan

- Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä, ei vain kuoressa.
- Käytä tekstin värinä vain mustaa.
- Lähetä skannaukseen vain laskuja liitteineen.
- Älä käytä niittejä.

**Voitte myös lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla seuraavilla ohjeilla:**

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina.
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut.
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi.
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

Kakspy ry:n PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella: [invoice-14942672@kollektor.fi](mailto:invoice-14942672@kollektor.fi)

Lisätietoja tarvittaessa:

Anne Mielonen

anne.mielonen@kakspy.com

050 544 2393